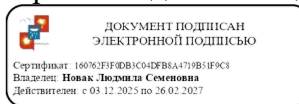


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МДОБУ центра
развития ребенка-детского сада № 86
Протокол № 2 от 20.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ центра развития
ребенка-детский сад №86



/Л.С.Новак

« 25 » ноября 2025 г.

Приказ МДОБУ центра развития ребенка –
детский сад №86
от 25.11.2025 г. № 150

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение центра развития ребенка детский сад № 86 муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1. Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центра развития ребенка детский сад №86 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, изменениями в Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 18.08.2025 № 609, постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 6 июля 2021 года № 1324 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций» от 08.11.2023 г. № 3411 и уставом МДОБУ центра развития ребенка детский сад №86 (далее - МДОБУ).

2. Правила приема на обучение по образовательным программам обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее - закрепленная территория).

3. Право внеочередного приема имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье,

включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством Краснодарского края, патронатную семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством Краснодарского края, патронатную семью (Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации").

Право первоочередного приема имеют:

- дети из многодетных семей (Закон Краснодарского края от 22 февраля 2005 года N 836-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством Краснодарского края, патронатную семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети граждан призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (поручение Президента Российской Федерации N Пр-1755);

- дети педагогических работников МОО и муниципальных общеобразовательных организаций;

- дети беженцев (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами или получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

Право преимущественного приема имеет:

ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 3. В приеме в МДОБУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134).

В случае отсутствия мест в МДОБУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. МДОБУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МДОБУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Прием в МДОБУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Количество воспитанников, принимаемых в МДОБУ в очередном учебном году, определяется на основании утвержденного муниципального задания.

6. Комплектование в МДОБУ осуществляется в электронном режиме, с использованием автоматической информационной системы Е-Услуги Образования (далее – АИС ЕУ).

7. Прием в МДОБУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**Приложение №1**).

Заявление о приеме представляется в МДОБУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

документ, подтверждающий участие родителей (законных представителей) в СВО.

7.1. Для приема родители (законные представители) ребенка, являющиеся гражданами Российской Федерации, представляют в образовательную организацию документы, указанные в заявлении (копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о регистрации по месту жительства/пребывания и др.).

7.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, для приема в МДОБУ представляет:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7.1., 7.2. настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

7.3. Требования пункта 7.2 не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Указанные лица представляют копию свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта и справку о регистрации по месту жительства.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (**Приложение №2**).

9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заявление о приеме в МДОБУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

11. Родители (законные представители) распределенные в МДОБУ предоставляют документы для зачисления в течение 30 календарных дней.

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

13. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 7, 7.1, 7.2. настоящих Правил, МДОБУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (**Приложение №3**).

14. В случае отказа родителей (законных представителей) от предложенного места в МДОБУ центре развития ребенка-детский сад №86, ребенок (дети) остается в статусе «Очередник» с изменением желаемой даты направления в ДОО.

15. Руководитель МДОБУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ центр развития ребенка-детский сад №86, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**Приложение №1 к правилам приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МДОБУ
центре развития ребенка-детский сад №86**

Зачислить в Муниципальное
дошкольное
образовательное бюджетное
учреждение
центр развития ребенка-детский
сад № 86 муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
с _____ г.

Приказ № _____
от _____ г.

Регистрационный номер _____

Заведующий МДОБУ центром
развития ребенка- детским садом № 86

(подпись) Л.С.Новак

Заведующей Муниципальным дошкольным
образовательным бюджетным учреждением
центром развития ребенка-детским
садом № 86 муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
Новак Людмиле Семеновне
от _____
Ф.И.О. (без сокращения) родителя, законного
представителя
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(когда и кем)
проживающий по адресу: _____

конт.тел. _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка Ф.И.О.(полностью)

_____,
дата рождения _____ 20_____, место рождения _____,
проживающего по адресу: индекс _____, ул. _____ д.
_____, кв. _____, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности с режимом пребывания с 7-30 до 13-00 часов, (5,5 часа), в
режиме 5-ти дневной рабочей недели- с понедельника по пятницу в группу **кратковременного
пребывания** _____

(группа кратковременного пребывания /полный день)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано _____ 20_____
_____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на
закрепленной территории, выдано _____;

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись родителя (законного представителя)

-Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

С уставом учреждения и лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МДОБУ, с постановлением администрации города Сочи от 29.11.2021 года № 2727 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»,

положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), правилами внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей), положением о возможностях, порядке внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды МДОБУ центра развития ребенка - детского сада №86, положением о родительском совете, положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, положением о правилах перевода и отчисления воспитанников, положением о порядке выплаты компенсационной части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МДОБУ центр развития ребенка - детский сад № 86, реализующего образовательную программу дошкольного образования, положением об организации контрольно-пропускного режима, правилами оказания платных образовательных услуг, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОБУ центра развития ребенка- детского сада № 86

О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), ознакомлен(а) ДА /НЕТ

(при наличии подчеркните)

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Даю согласие МДОБУ центру развития ребенка - детскому саду № 86, зарегистрированному по адресу: 35403, г. Сочи, ул.Абрикосовая, 2 ОГРН 1022309942232, ИНН 2320073957, на обработку персональных данных

ФИО мать: _____, проживающего по адресу _____

ФИО отец: _____ проживающего по адресу _____ и персональных данных ребенка,

_____, _____.20____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык _____.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ними семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают Ф.И.О. братьев и (или) сестер.

Дата _____
(желаемая дата приема на обучение)

Подпись родителей (законных представителей): _____

Подпись родителей (законных представителей): _____

ФИО мать: _____ ФИО отец: _____

Контактный телефон _____ Контактный телефон _____

Зачислить в Муниципальное
дошкольное
образовательное бюджетное
учреждение
центр развития ребенка-детский
сад № 86 муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
с _____ г.

Приказ № _____
от _____ г.

Регистрационный номер _____

Заведующий МДОБУ центром
развития ребенка- детским садом № 86

(подпись) Л.С.Новак

Заведующей Муниципальным дошкольным
образовательным бюджетным учреждением
центром развития ребенка-детским
садом № 86 муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
Новак Людмиле Семеновне
от _____
Ф.И.О. (без сокращения) родителя, законного
представителя
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(когда и кем)
проживающий по адресу: _____

конт.тел. _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка Ф.И.О.(полностью)

_____,
дата рождения _____ 20 _____, место рождения _____,
проживающего по адресу: индекс _____ г. _____, ул. _____ д.
_____, кв. _____, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности с режимом пребывания - с 7-30 до 18-00 ч., (10,5 часа),
в режиме 5-ти дневной рабочей недели – с понедельника по пятницу.

(группа кратковременного пребывания /полный день)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано _____ 20 _____
_____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на
закрепленной территории, выдано _____;

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись родителя (законного представителя)

-Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

С уставом учреждения и лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МДОБУ, с постановлением администрации города Сочи от 29.11.2021 года № 2727 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), правилами внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей), положением о возможностях, порядке внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды МДОБУ центра развития ребенка -детского сада №86, положением о родительском совете, положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, положением о правилах перевода и отчисления воспитанников, положением о порядке выплаты компенсационной части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МДОБУ центр развития ребенка - детский сад № 86, реализующего образовательную программу дошкольного

образования, положением об организации контрольно-пропускного режима, правилами оказания платных образовательных услуг, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОБУ центра развития ребенка- детского сада № 86

О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), ознакомлен(а) ДА /НЕТ

(при наличии подчеркните)

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Даю согласие МДОБУ центру развития ребенка - детскому саду № 86, зарегистрированному по адресу: 35403, г. Сочи, ул.Абрикосовая, 2 ОГРН 1022309942232, ИНН 2320073957, на обработку персональных данных

ФИО мать: _____, проживающего по адресу _____

ФИО отец: _____ проживающего по адресу _____ и персональных данных ребенка,

_____, _____.____.20____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык _____.

При наличии у ребенка братьев и (или сестер, проживающих в одной с ними семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают Ф.И.О. братьев и (или) сестер.

Дата _____
(желаемая дата приема на обучение)

Подпись родителей (законных представителей): _____

Подпись родителей (законных представителей): _____

ФИО мать: _____ ФИО отец: _____

Контактный телефон _____ Контактный телефон _____

Заведующей МДОБУ центром развития
ребенка –детским садом № 86 муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
Л.С.Новак

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(проживающего по адресу фактически)

(место регистрации (адрес по прописке))

Паспорт выдан « ____ » « ____ » ____ г.

сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя ребёнка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(контактный тел.)

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю согласие на обучение своей (его) дочери (сына) _____

(Ф.И.О. воспитанника , год рождения)

воспитанника

(цы) _____

(возрастная группа)

адаптированной образовательной программе в МДОБУ центре развития –детском
саду №86. Рекомендации психологомедико –педагогической комиссии прилагаю.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

от « ____ » « ____ » 20 ____ г.

(ФИО)

(подпись)

(должность лица принявшего заявление)

ДОГОВОР № _____
об образовании при приеме ребенка на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

г.Сочи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка - детский сад №86 муниципального образования городской округ город –курорт Сочи Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании Лицензии № ЛО 35-01218-23/00242858, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 03.12.2021, бессрочно _____

(наименование органа, выдавшего лицензию),

в лице заведующего Новак Людмилы Семеновны

(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения)

действующего на основании Устава от 23.09.2021 № 2040 , с одной стороны и _____

(фамилия, имя, отчество родителя (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Заказчик, действующего в интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: 35400 _____ г. Сочи

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная**

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образования бюджетного учреждения центра развития ребенка-детского сада №86 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.4. Язык образования – родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительностью обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации- **с 7-30 до 18-00 ч., (10,5 часа)**, в режиме 5-ти дневной рабочей недели – с понедельника по пятницу, выходные дни **суббота и воскресенье, праздничные дни – по календарю.**

1.7. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности.**

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая комбинированная оздоровительная))

в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 86 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи (далее МДОБУ), в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

1.8. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

1.9. С положением о пропускном режиме Учреждения Заказчик ознакомлен и согласен _____.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (свидетельства о рождении ребенка), свидетельство о регистрации по месту регистрации ребенка или месту пребывания.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги) которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ № Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Исполнитель вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.1.6. Исполнитель вправе вносить предложения и рекомендации Родителю по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.7. Рекомендовать Родителям посетить психолога – медико – педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего пребывания.

2.1.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребёнком со стороны родителей, физического, психического насилия, причиняющего вред их здоровью.

2.1.9. Переводить ребенка в другую группу в следующих случаях:

- в случае раскомплектования группы;
- на время карантина, ремонта;
- в летний период, в связи с отпусками сотрудников, по заявлению родителей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5.Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одной недели, исходя из индивидуальных особенностей ребенка.

(продолжительность пребывания «Заказчика в образовательной организации)

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8.Получать компенсацию части родительской платы за присмотр уход за ребенком в образовательной организации реализующей образовательную программу дошкольного образования в порядке и размере определенном законодательством Российской Федерации об образовании: 20% размера внесенной платы за содержание ребенка, на 2-го ребенка- 50% размера этой платы, на 3-го ребенка и последующих детей 70% размер этой платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка. (Постановление «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги №3889 от 15.12.2023)

2.2.9.Досрочно расторгнуть родительский договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждение за 7 дней.

2.2.10. Оказывать добровольные пожертвования в установленном законом порядке на приобретение необходимого в МДОБУ имущества, укрепления и развития материально-технической базы, охрану жизни и здоровью воспитанников, обеспечению безопасности в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МДОБУ и действующему законодательству РФ.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г.№ 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного физического психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития: завтрак (с 8-00 до 8-30 час.); 2-й завтрак – 10-00час. обед (с11.30 час. по 12-30час.), уплотненный полдник) с 15.30 по 16.30час.) в том числе безмолочное питание в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20

(вид питания, в т.ч. без молочное и время его приема)

2.3.11.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении двух недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможны или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г.№152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Имеет право обрабатывать персональные данные Воспитанника и его Родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором и защиты прав Воспитанника.

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно- техническому, административно- хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и ному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4.Незамедлительно сообщить Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя **(с 7-30 до 8-30)**

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

Информировать образовательную организацию об имеющихся заболеваниях хронического или аллергического характера для своевременного реагирования в случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка (приступы, аллергия и т.п.). В случае не предоставления указанной информации, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в вышеуказанных случаях несут родители (законные представители).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, применять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7.Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитаннику имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9.Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не делегируя эти обязанности посторонним и лицам, не достигшим 18- летнего возраста, в исключительном случае забирать воспитанника из учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности, не требующей нотариальной формы) родителя (законного

представителя) с обязательным предъявлением документа удостоверяющего личность доверенного лица.

2.4.10. Приводить ребенка в МДОБУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.11. На основании п.2.3.4. и п.2.3.6. настоящего договора предоставить медицинскую справку несовершеннолетнего для образовательных организаций (Учетная форма N 026/у) в течение 14 календарных дней после начала посещения МДОБУ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлениями Администрации муниципального образования города Сочи, изменениями к постановлениям и составляет:

- для воспитанников от 3-х до семи лет, посещающих МДОБУ в режиме полного дня (10,5-12 часового пребывания) – 2747,64 рублей;

- для детей, посещающих группу раннего возраста (до трех лет) в режиме полного дня (10,5-12 – часового пребывания) – 2368,8 рублей.

Размеры платы указаны в расчете **на 21 день** пребывания ребенка в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организацией в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской оплаты производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик обязан вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее **15 числа текущего месяца** через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится Заказчиком в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям). Оплата комиссионного вознаграждения банковскими организациями за услуги по приему платежей осуществляется «Заказчиком» за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

3.4. В случае непосещения ребенком МДОБУ по уважительным причинам, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

Уважительными причинами непосещения ребенком МДОБУ является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинского заключения (медицинской справки);

- период карантина в МДОБУ или группе (на основании приказа руководителя МДОБУ);

- отсутствие ребенка в МДОБУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей), **но не более 75 дней в году;**

- период закрытия МДОБУ ремонтные и (или) аварийные работы.

3.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствие оснований для ее перерасчета, МДОБУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из МДОБУ.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОБУ подлежит снижению на 50% родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей.

3.7. Родители, получившие государственный сертификат на материнский (семейный капитал) имеют право направлять средства на оплату содержания ребенка в МДОБУ путем безналичного перечисления этих средств на лицевые счета учреждения, указанные в договоре (Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 года №926), в ред. Постановления Правительства РФ от 14.11.2011 N 931 «О защите прав потребителя».

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МДОБУ.

3.9. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 ФЗ от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе, либо заключивших контракт о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

3.10. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми граждан, «признанных инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специально военной операции;

-пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.

Для освобождения от родительской платы Заявитель подает в МДОБУ :

- справку из военкомата для мобилизованных граждан; копию контракта или справку из военкомата для граждан проходящих военную службу, в соответствии с п.7 стю38ФЗ от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ ФЗ «О воинской обязанности и военной службе », либо заключивших контракт о добровольном содействии и выполнения задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

-копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

-копию извещения о военнотружущем, пропавшим без вести, либо копию приказа (выписки из приказа) войсковой части о пропаже военнотружущего без вести.

3.11. Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МДОБУ (далее Заявитель).

3.12. Для освобождения от родительской платы, Заявитель подает в МДОБУ:

- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;

- копию документов, удостоверяющих личность Заявителя (при отсутствии в МДОБУ);

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копию медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

3.13. Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в организацию документы, указанные в пунктах 3.8, 3.9 настоящего договора.

3.14. Представление Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.

3.15. Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.16. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

3.17. Заявитель обязан сообщить в МДОБУ об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождении от родительской платы в 30-ти дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.18. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.19. Исключение Заказчика из списка заявителей, которым снижается родительская плата, либо которые освобождены от родительской платы, осуществляется на основании приказа руководителя МДОБУ в следующих случаях:

- непредставления Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего дополнительного соглашения.
- установление факта не предоставления (несвоевременного представления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;
- в случае выбытия ребенка из МДОБУ (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

3.20. В случаях: отпуска родителей или выбытия ребенка по заявлению Заказчика (отчисление в связи с уходом в школу, выездом в другой город и т.п.) Заказчик обязан оплатить услугу за присмотр и уход. В случае нарушения Заказчиком настоящего пункта (задолженность по родительской плате более чем за 1 месяц), долг может быть взыскан в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.21. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет: _____ (по дополнительному договору) _____ (см. Приложение №1)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме: _____ (_____) рублей. (см. Приложение №1)

4.3. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

4.5. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

В случае отчисления воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.6. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной дополнительной образовательной услуги (2.1.2.), в том числе оказание ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае если Исполнитель нарушил сроки оказания платной дополнительной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок в течение, которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Учреждение в лице Заведующей имеет право отчислить воспитанника:

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;

- по заявлению родителей (законных представителей); письменно уведомив Родителя об этом за 7 дней;

- в случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для ее перерасчета, МДОБУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями Договора и отчислить ребенка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

6.4. Настоящий Договор может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего «Договора», Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязанности по настоящему «Договору» третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего «Договора» Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение центр развития ребенка-
детский сад № 86 муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
Сокращенное наименование: МДОБУ центр
развития ребенка - детский сад № 86
место нахождения: г. Сочи ул. Абрикосовая, д. 2
Телефон: 8(862) 268-05-25, Эл. почта:
dou86@edu.sochi.ru
ИНН 2320073957 КПП 232001001
Номер счета получателя платежа
03234643037260003200
Наименование банка получателя платежа: ОКЦ
№ 1 ВВГУ Банка России //УФК по
Нижегородской области, г Нижний Новгород
БИК 012202102
Номер корреспондентского счета банка
40102810745370000024
лицевой счет получателя платежа 80311365000

Заведующий _____ Л.С.Новак

ЗАКАЗЧИК:

(Ф.И.О. родителя. законного представителя)
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан (кем) _____

Когда « ____ » _____ 20 ____ г.
Проживает: _____

Тел. моб: _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Экземпляр договора об образовании при приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования мною получен подпись Заказчика _____, дата _____.

Согласен на обработку персональных данных моих и моего ребёнка
_____ подпись Заказчика _____, дата _____.

(ФИО ребенка)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центра развития ребенка-детского сада № 86 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края ознакомлен(а) _____ подпись Заказчика, дата _____.

Перечень платных образовательных услуг.

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Наименование дополнительной образовательной программы (части образовательной программы)	Количество занятий	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)			Стоимость услуги
1.	Иностранный язык	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Иностранный язык»	2	8	64	подгруппа	1650 руб. 00коп.
2.	Группа по укреплению здоровья	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Группа по укреплению здоровья»	2	8	64	подгруппа	1650 руб. 00коп.
3.	ИЗО	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «ИЗО»	2	8	64	подгруппа	1650 руб. 00коп.
4.	Хореография	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной-направленности «Хореография»	2	8	64	подгруппа	1100 руб. 00коп.
5.	Группа предшкольной подготовки (подготовка к обучению грамоте)	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Группа предшкольной подготовки (подготовка к обучению грамоте)»	2	8	64	подгруппа	2000 руб. 00коп.
6.	Коррекция познавательных процессов	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Коррекция познавательных процессов»	2	8	64	подгруппа	3000 руб. 00коп.
7.	Коррекция речи	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Коррекция речи»	2	8	64	подгруппа	3300 руб. 00коп.
8.	Робототехника	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности «Робототехника»	2	8	64	подгруппа	1650 руб. 00коп.
9.	Шахматная школа	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Шахматная школа»	2	8	64	подгруппа	1650 руб. 00коп.
10.	Группа предшкольной подготовки (математика)	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической	2	8	64	подгруппа	2000 руб. 00коп.

